

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета МБОУ ДО «ДЮСШ с.
Кобяй»
протокол № 1
от «7» август 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ ДО
«ДЮСШ с.Кобяй»

/С.Б. Анаппыт/
Пр. № 171 от «8» август 2023 г.

**Положение
об управляющем совете МБОУ ДО «ДЮСШ с. Кобяй»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий (общественный) совет МБОУ ДО «ДЮСШ с.Кобяй» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МБОУ ДО «ДЮСШ с.Кобяй» (далее – Организация).

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности школы и ее управления; повышения общественного статуса муниципального образования и конкретной Организации; изменения отношений между всеми уставными органами управления Организацией; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, Уставом Организации, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Организации предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительного совета и (или) иных органов самоуправления Организации с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

II. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) избранные представители работников Организации;
- в) кооптированные члены.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения (организации). Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, представитель учредителя, представитель воспитанников.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех учебных групп избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета могут избираться на общем родительском собрании (в случае, оговоренном в п. 2.3.), при проведении, которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих учебных групп или классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. Члены Совета из числа работников Организации избираются на общем собрании работников Организации, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.8. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов членов Совета Организации.

2.9. Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Организации и утверждения Учредителем Организации персонального состава Совета.

III. Кооптация членов Совета

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течении срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие образовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещено по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Как правила, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета

IV. Компетенция Управляющего Совета

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Организацией, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами Организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития Организации и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы Организации за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Организации и осуществление контроля над его деятельностью в подборе кандидатур на замещение должности директора Организации;
- осуществление общественного контроля над его деятельностью;

- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе Организации:
В вопросах функционирования Организации:

- 4.2.1. Согласовывает принятие Устава Организации, изменений, дополнений к нему и направление их Учредителю для утверждения и регистрации;
- 4.2.2. Устанавливает режим работы Организации, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 4.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации;
- 4.2.4. Утверждает положение Организации о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Организации.

В организации образовательного процесса:

- 4.2.5. Вносит руководителю Организации в части:
 - а) создания в Организации необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;
 - б) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - в) развития воспитательной работы в Организации.
- 4.2.6. Принимает участие в принятии решения о создании в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организации (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- 4.2.7. Содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации; определяет цели и направления их расходования;
- 4.2.8. Согласовывает (утверждает) распределение стимулирующей части заработной платы педагогов.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и Организации:

- 4.2.9. По согласованию с органами местного самоуправления и Учредителем принимает решение об исключении обучающихся из Организации;
- 4.2.10. Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и защиту прав и интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
- 4.2.12. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников Организации;

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности Организации:

- 4.2.13. Заслушивает руководителя Организации и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;
- 4.2.14. Представляет ежегодный публичный отчет Организации Учредителю и общественности.
- 4.2.15. По представлению директора, руководителя Организации утверждает программу развития Организации.
- 4.2.16. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками или обучающимися (общественного) совета, не являющихся работниками или обучающимися Организации, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию Организации в качестве наблюдателей.

V. Общие положения

5.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем Организации, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Совета.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Премирование членов Совета осуществляется в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения (организации). Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных Организацией за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Организации. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Право созыва заседания Совета имеет также руководитель Организации и представитель Учредителя в составе Совета.

5.7. На заседании в порядке, установленном Уставом Организации и регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.8. Первое заседание Совета созывается руководителем Организации, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Организации, обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.10. Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.11. Решения по пунктам 3.2.1.-3.2.5. и 3.2.12 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

5.12. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.12 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Организации, а руководитель Организации и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

VI. Права и обязанности Управляющего совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Участвовать в работу экспертных комиссий по лицензированию Организации, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из комиссии по проведению конкурса на замещение

должности руководителя Организации (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся).

7.2. Совет не несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.