

«УТВЕРЖДЕНО»
Постановлением
Главы района
Муниципального района
«Кобяйский улус (район)» РС (Я)
Левин И.И.
от «18» ноября 2021 г.
№ 177-П

Устав
Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования муниципального района
«Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)
«Детско-юношеская спортивная школа с.Кобяй»

с.Кобяй, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования муниципального района «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) «Детско-юношеская спортивная школа с.Кобяй» (далее - Организация) является некоммерческой организацией, созданной для реализации дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования муниципального района «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) «Детско-юношеская спортивная школа с.Кобяй» создана постановлением Главы Администрации муниципального образования «Кобяйский улус (район)» РС (Я) от 08 октября 2014 года № 1410-Р.

1.3. Официальное полное наименование Организации на русском языке: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования муниципального района «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) «Детско-юношеская спортивная школа с.Кобяй».

Официальное сокращенное наименование на русском языке: МБО ДО МР «Кобяйский улус (район) РС (Я)» «ДЮСШ с.Кобяй».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетная организация.

1.5. Тип образовательной Организации: организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Местонахождение, юридический и фактический адрес Организации: 678310 Республика Саха (Якутия), Кобяйский улус, с. Кобяй, ул. Терехова А.С., зд. 11.

1.8. Учредителем Организации является: Муниципальный район «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Организации осуществляет Администрация муниципального района «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.9. Учредительным документом Организации является его Устав. Изменения и дополнения в учредительные документы вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

1.10. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.11. Организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает лицам, выполнившим контрольно-измерительные нормативы, классификационную книжку спортсмена, утвержденную Министерством спорта Российской Федерации, и выпускникам окончившим обучение по предпрофессиональной программе свидетельство об окончании Организации. Организация заверяет выдаваемые им документы своей печатью.

1.12. Филиалы Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования муниципального района «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) «ДЮСШ с.Кобяй» (далее – Организация) созданы на основании решения учредителя в лице Администрации муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия):

- 1) Филиал МБДО МР «Кобяйский улус (район) РС (Я) «ДЮСШ с.Кобяй» в с.Тыайа; адрес местонахождения: 678311 с. Тыайа, Кобяйского улуса РС (Я), ул. Советская, 14. Сокращенное наименование – филиал с.Тыайа;
 - 2) Филиал МБДО МР «Кобяйский улус (район) РС (Я) «ДЮСШ с.Кобяй» в с.Чагда; адрес местонахождения: 678315 с. Чагда, Кобяйского улуса РС (Я), ул. Северная, 22. Сокращенное наименование – филиал с.Чагда;
 - 3) Филиал МБДО МР «Кобяйский улус (район) РС (Я) «ДЮСШ с.Кобяй» в с. Арыктах; адрес местонахождения: 678316 с. Арыктах, ул. Ниджили, д.30/2. Сокращенное наименование – филиал с.Арыктах;
 - 4) Филиал МБДО МР «Кобяйский улус (район) РС (Я) «ДЮСШ с.Кобяй» в с.Мастах; адрес местонахождения: 678313 с. Мастах, ул. Октябрьская, д.11. Сокращенное наименование – филиал с.Мастах;
 - 5) Филиал МБДО МР «Кобяйский улус (район) РС (Я) «ДЮСШ с.Кобяй» в с.Багадя; адрес местонахождения: 678314 с. Багадя, ул. А.А. Захарова, д.20. Сокращенное наименование – филиал с.Багадя;
 - 6) Филиал МБДО МР «Кобяйский улус (район) РС (Я) «ДЮСШ с.Кобяй» в с.Кокуй; адрес местонахождения: 678322 с. Аргас, Кобяйского улуса РС (Я), ул. Иванова 15. Сокращенное наименование – филиал с.Кокуй;
 - 7) Филиал МБДО МР «Кобяйский улус (район) РС (Я) «ДЮСШ с.Кобяй» в с.Кальвица; адрес местонахождения: 678300 с. Кальвица, Кобяйского улуса РС (Я), ул. Рыбацкая, 24. Сокращенное наименование – филиал с.Кальвица.
- 1.13. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
- 1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии.
- 1.15. Главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует, утверждает на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением муниципальное задание и контролирует выполнение ежеквартально.
- 1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются. Образование в Организации носит светский характер.
- 1.17. Деятельность Организации строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.
- 1.18. Все документы, связанные с деятельностью Организации, ведутся на русском языке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

- 2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.
- 2.2. Основным предметом деятельности Организации является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, организация тренировочного процесса, направленного на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную специализацию.

2.3. Основной целью деятельности является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных).

2.4. Основными задачами Организации являются:

- формирование общей физической культуры обучающихся, выявление и развитие спортивного потенциала детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.5. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

2.6. Организация осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

- проведение мероприятий в сфере образования, физической культуры и спорта;
- организация спортивно-массовых мероприятий, соревнований для обучающихся;
- организация и проведение профильных, оздоровительных лагерей для обучающихся.

2.7. Компетенция Организации:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- формирование структуры Организации, штатного расписания;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (кроме директора), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта Организации;
- установление заработной платы работникам Организации (за исключением директора Организации), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления администрации МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я), коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учредителя;

- проведение аттестации работников Организации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- организация работы с учащимися, родителями (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, физической культуры и спорта в РФ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет» с размещением информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

2.8. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. В целях развития и совершенствования образования, физической культуры и спорта Организация вправе:

- образовывать и участвовать в образовательных и спортивных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием иных юридических лиц, мастеров спорта;
- участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах и соревнованиях на получение грантов в областях образования и физической культуры и спорта, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты спортивной и интеллектуальной деятельности;
- использовать адаптированные и дополнительные общеобразовательные программы;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц.

2.10. Организация в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные (дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные) программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона, самостоятельно разрабатывает годовой план работы, учебный план, составляет расписание учебных занятий. Содержание образования и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Организацией самостоятельно.

При разработке дополнительных пред профессиональных программ Организацией должно учитываться:

- федеральные государственные требования;
- требования стандартов спортивной подготовки по виду спорта, спортивной дисциплине;
- возрастные, гендерные и индивидуальные особенности обучающихся при занятиях избранным видом спорта;
- особенности педагогической и воспитательной деятельности в области физической культуры и спорта;
- направленность и специфика вида спорта (спортивной дисциплины);
- организационные и методические требования к многолетним круглогодичным занятием физической культурой и спортом.

3.2. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском и якутском языке.

3.3. Основанием для приема на обучение является личное заявление (для взрослых), для детей от 7 до 18 лет - заявление одного из родителей (законного представителя) и медицинский допуск для занятия избранным видом спорта. При приеме в Организацию, в лице уполномоченных лиц, обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, реализуемыми Организацией, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса. С локальными актами Организации и с правилами по избранному виду спорта претенденты на зачисление в Организацию, а так же их родители (законные представители) могут беспрепятственно познакомиться в Организации, по месту её нахождения (юридическому адресу), либо на официальном сайте Организации. При заполнении заявления о приеме в Организацию родители (законные представители)

претендентов на зачисление в Организацию обязаны продекларировать факт ознакомления с выше названными локальными и нормативными актами. Организация самостоятельно формирует контингент занимающихся с целью прохождения спортивной подготовки.

Зачисление обучающихся, воспитанников в Организацию регламентируется Правилами приема в МБОУ ДО МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я) «ДЮСШ с.Кобяй».

3.4. Обучающиеся Организации могут быть отчислены:

- в связи с окончанием обучения;
- по личному заявлению обучающегося (спортсмена), его родителей (законных представителей);

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, субъект физической культуры и спорта;
- в связи с не освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей и предпрофессиональной) программы;
- в случае ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- в случае отказа от прохождения медицинского обследования;
- в случае грубых и неоднократных нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Организации (о чем Организация должна информировать родителей (законных представителей));
- за систематические пропуски занятий по неуважительным причинам (более 50% учебно-тренировочных занятий в течение учебного года);
- невыполнение обучающимся (спортсменом) в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев, когда принято решение о предоставлении возможности обучающемуся (спортсмену) продолжить повторное обучение);
- установление применения обучающимся (спортсменом) допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

3.5. Перевод обучающихся на следующий год обучения или в другое объединение, отчисление по окончании освоения дополнительной общеобразовательной программы, по

инициативе обучающихся или родителей (законных представителей), а также восстановление обучающихся для продолжения обучения в учреждении осуществляется в

соответствии с нормативным актом Организации, на основании приказа директора Организации. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся, воспитанников в Организации регламентируется Положением об отчислении, восстановлении и переводе воспитанников в МБОУ ДО МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я) «ДЮСШ с. Кобяй».

3.6. Организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе в выходные дни и в каникулярное время (с постоянным и (или) переменным составом). Обучение в группах может проходить по специальному расписанию, утвержденному директором (в период каникул), а также по индивидуальным планам обучающихся.

3.7. Начало и окончание учебного года в Организации зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных мероприятий, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией школы для каждого вида спорта индивидуально. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом в

течение календарного года. В условиях Крайнего Севера – 36 недель занятий непосредственно на базе спортивной школы и 2 недели для тренировки в спортивно-оздоровительном лагере и (или) по индивидуальным планам детей в период их активного отдыха. Учебно-тренировочный процесс в Организации осуществляется ежедневно с 10-00 до 20-00 часов. Для взрослых и обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.8. Организация реализует общеобразовательные программы по этапам и периодам подготовки на:

- спортивно-оздоровительном этапе (весь период);
- этапе начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше 1 года);
- тренировочном этапе (этап спортивной специализации) (периоды: начальная, тренировочный, совершенствование спортивного мастерства);

- этапе совершенствования спортивного мастерства (весь период).
- 3.9. Организация осуществляет свою уставную деятельность на всей территории муниципального района «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия). Спортивная подготовка может осуществляться, как на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, так и на базе иных организаций и учреждений на протяжении учебного года с использованием имеющихся спортивных сооружений.
- 3.10. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха учащихся несет руководитель Организации.
- 3.11. Организация организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, праздники и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей). Организация взаимодействует с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями улуса, республики.
- 3.12. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается.
- 3.13. Основными формами организации тренировочного процесса являются:
- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
 - индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу;
 - самостоятельная работа, занимающихся по индивидуальным планам;
 - тренировочные сборы;
 - участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
 - инструкторская и судейская практика;
 - медико-восстановительные мероприятия;
 - промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, воспитанников.
- 3.14. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в соответствии с их потребностями и способностями.
- В работе групп, объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если обучение бесплатное, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя группы.
- 3.15. Комплектование учебных групп осуществляется тренером-преподавателем и завершается не позже четырнадцати дней с выхода на работу с очередного оплачиваемого отпуска. Также претенденты на зачисление в Организацию могут быть зачислены в течение учебного года при наличии свободных мест в группах. Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги. Численный состав объединения, максимальный объем учебно-тренировочной работы, наполняемость учебных групп по видам спорта, комплектование учебных групп регламентируется в Организации локальным актом «Положение о порядке установления режима учебно-тренировочных занятий и комплектования учебных групп».
- 3.16. Содержание тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями Организации.

3.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные образовательные программы по направлениям с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.18. Расписание занятий составляется администрацией по представлению тренера-преподавателя. Учебная нагрузка детей не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами.

Продолжительность одного тренировочного занятия не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе - 2 ч;
- на этапе начальной подготовки - 2 ч;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более - 8 академических часов. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Академический час Организации составляет 45 минут.

3.19. Организация имеет право проводить учебно-тренировочные занятия с приглашением ведущих специалистов или организовать совместные учебно-тренировочные занятия за пределами Республики Саха (Якутия) по согласованию с МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я);

3.20. Для подготовки команд учащихся, допущенных к участию в Республиканских, Всероссийских и Международных соревнованиях, Организация проводит учебно-тренировочные сборы, продолжительностью 12 дней к Республиканским и 16 дней к Всероссийским и Международным соревнованиям.

3.21. Организация самостоятельно выбирает систему внутренней оценки качества образования, периодичность промежуточной аттестации и формы итоговой аттестации.

3.22. Текущий контроль выполнения общеобразовательных программ осуществляется путем проведения аттестации учащихся по общефизической, специальной подготовке. Ежегодная аттестация учащихся проводится в форме сдачи контрольных нормативов. Контрольные упражнения, порядок и форма проведения контрольных мероприятий (зачет, тестирование, сдача нормативов) определяются тренером-преподавателем на основании содержания общеобразовательной программы и решения педагогического Совета Организации. Порядок прохождения аттестации в Организации регламентирован «Положением об аттестации учащихся в МБОУ ДО МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я) «ДЮСШ с.Кобяй».

3.23. Выпускниками Организации являются учащиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам выдается свидетельство об окончании Организации. Выпускники, окончившие полный курс этапов подготовки, имеют право тренироваться в здании Организации и выступать от имени Организации в течение 2 лет.

3.24. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников в соответствии с «Кодексом профессиональной этики педагогов».

5. Порядок управления Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель (директор) Организации.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

5.2. К полномочиям Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Организации;
- утверждение Устава Организации, изменений и дополнений в Устав Организации;
- назначение и смещение с должности (прием и увольнение) директора бюджетного учреждения;
- закрепление за Организацией на праве оперативного управления муниципальной собственности;
- принятие решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за Организацией, в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;
- принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Организации, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета;

5.3. В соответствии с отраслевым принципом, часть полномочий Учредителя Организации осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Управление физической культуры и массового спорта» МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я), которое:

- обеспечивает содержания зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающих к нему территорий;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- издает приказы о предоставлении отпусков директора Организации и отзыве его из отпуска, назначает исполняющих обязанности директора, направляет директора бюджетного учреждения в служебные командировки, осуществляет оперативный контроль за деятельностью директора Организации, поощряет его за успехи в работе и, при необходимости, применяет меры дисциплинарного взыскания к названному лицу, проводит его аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за Организацией имущества;
- является уполномоченным органом на осуществление функций определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по размещению заказов для Организации, Учредителем которого является МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я);
- формирует, утверждает, размещает и контролирует исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Организацией и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- организует контроль за соблюдением законодательства о санитарно-гигиенических условиях пребывания детей в бюджетном учреждении и создании безопасных условий обучающихся и работников бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные для органов местного самоуправления федеральным и республиканским законодательством, Уставом МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я), решениями Учредителя;
- участвует в заседании Педагогического совета;
- принимает участие в Общих собраниях трудового коллектива через своих представителей;

- принимает участие в родительских собраниях;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- согласовывает Программу развития Организации;
- приостанавливает деятельность Организации;

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. Руководитель (директор) Организации назначается и освобождается от занимаемой должности постановлением администрации МР«Кобяйский улус (район)» РС (Я) в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

5.5. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Организацией в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.6. Руководитель (директор) Организации имеет права:

- осуществление действий без доверенности от имени Организации;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Организации, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Организации;
- привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

5.7. Руководитель (директор) Организации обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Организации;
- обеспечивать планирование деятельности Организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;

- обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Организации правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Организации;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленным учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Организации со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации;

Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

- назначать организаторов тестирования ГТО, секретаря Педагогического совета;
- утверждает приказом Программу развития Организации и согласовывает её с учредителем, также утверждает реализуемые в Организации дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта;
- определяет стратегию, цели, задачи развития Организации;
- обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет главному распорядителю бюджетных средств и общественности отчет Организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
- утверждает приказом локальные нормативные акты Организации с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Организации, к чьей компетенции относится принятие локального акта в порядке, установленном настоящим Уставом;
- подписывает совместно с представителем работников Организации Коллективный договор;
- представляет Управляющему совету Организации годовую бухгалтерскую отчетность Организации, проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Организации и Учредителя.

5.8. Руководитель (директор) Организации является ответственным лицом за организацию и полноту СанПиН, в том числе обеспечивает:

- наличие в Организации на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Организации;
- выполнение требований СанПиН всеми работниками Организации;
- необходимые условия для соблюдения СанПиН;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
- организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.9. **Общее собрание трудового коллектива** (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание:

- является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия;
- собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (директором) Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом;
- на первом заседании избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на один год;
- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьи списочного состава работников Организации. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым

большинством голосов. Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается председателем Общего собрания;

– Компетенция Общего собрания:

а) рассматривает и принимает локальные нормативные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников Организации (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, академические права и свободы педагогических работников;

б) рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

в) рассматривает кандидатуры работников Организации к награждению и (или) поощрению;

г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;

д) выдвигает кандидатов в состав Управляющего совета Организации от трудового коллектива, а также от общественности;

е) заслушивает отчет руководителя (директора) Организации о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

5.10. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации действует **Педагогический совет**.

5.10.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Организации, включая совместителей. Член Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Организации. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия;

5.10.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Организации. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение руководителя (директора) Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом;

5.10.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.10.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- планирование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Организацию, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой (по результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы) аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы по виду спорта, порядок

- оказания платных образовательных услуг, права и обязанности обучающихся, внутреннюю систему оценки качества образования, отчет о самообследовании и др.;
- вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Организации;
 - рассмотрение и направление дополнительных общеобразовательных программ на утверждение руководителю (директору) Организации;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
 - рассмотрение вопросов внедрения, трансляции методик и технологий обучения, обобщение педагогического опыта;
 - обсуждение программы развития Организации и направление ее для согласования Учредителю.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей.

5.12. Организация самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: приказы, указания, протоколы, решения, акты по вопросам основной деятельности, положения, правила, инструкции, письма по вопросам основной деятельности и др., иные локальные акты.

5.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение родителей, представительного органа работников.

6. Имущество бюджетной организации

6.1. Собственник имущества закрепляет за Организацией на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно акту приема-передачи.

6.2. Имущество Организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.3. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение может самостоятельно распоряжаться доходами этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.4. Организация владеет переданным имуществом согласно действующему законодательству.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.6. Вновь приобретенное имущество включается в состав имущества на основании сметы расходов. Списание имущества производится по акту списания. Списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта списания.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Организацией либо приобретённое Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Изъятие или отчуждение имущества производится по решению Учредителя.

6.9. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Организации.

6.10. Организация отвечает по обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом, полученными в результате осуществления им приносящей доход деятельности.

6.11. Земельный участок закрепляется за Организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

Я)

7. Финансово-хозяйственная деятельность бюджетной организации

7.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

7.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Муниципальным заданием. Муниципальное задание для бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

7.3. Организация не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в виде субсидий из бюджета МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я). Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетному учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 7.7. Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Организации для достижения целей, ради которых Организация создана.

7.8. Организация осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Финансовые средства Организации, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, прочие платные услуги, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.11. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.12. Организация вправе принимать безвозмездные и добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

7.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются все доходы Организации, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.14. Организация самостоятельно от собственного имени заключает контракты, гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Организации.

7.15. Заключение и оплата Организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится в пределах доведённых ей по кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и не исполненных обязательств.

7.16. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации осуществляются в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Внесение изменений в Устав, реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Устав Организации, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением Учредителя Организации, регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

8.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания

Ю»
ем
а
айона
н)» РС (Я)
+ИИ./
21 г.

на

комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Организации, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я).

8.3. При реорганизации Организации лицензия Организации переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Организация может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

8.5. Решение о ликвидации Организации принимается Учредителем и утверждается постановлением администрации МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я) на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. При ликвидации Организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.7. При ликвидации Организации денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.8. В случае реорганизации, ликвидации Организации Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. Организация гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Организация передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Организации передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

[О»
эм
1
айона
1)» РС (Я)
И.И./
21 г.

на

Прешито и пронумеровано
на 18 листах

Директор

